SOLNA STAD

ANSÖKAN OM STADIGVARANDE SERVERINGSTILLSTÅND

Sökande

Bolagets /företagets namn:	Organisationsnr/personnr:
Gatuadress:	Telefonnr:
Postadress:	E-post:

Serveringsställe

Namn:	
Adress:	Postadress:

Serveringens omfattning

☐ Allmänheten	☐ Catering	☐ Pausservering
☐ Slutet sällskap	☐ Room service	☐ Minibar

Starköl	Vin	Spritdrycker	AJA (cider)	Alk.dryckslik. prep.
☐	☐	☐	☐	

☐ Öppet året runt	☐ Öppet årligen under period:

Serveringstid, gästantal och inriktning

Maxantal i lokalen:	Sittplatser inomhus:	Servering påbörjas kl:	Servering avslutas kl:

Ange inom vilka lokaler som alkoholservering ska ske (bifoga planritning i A4-format):

☐ Uteservering	Antal sittplatser:	Servering påbörjas kl:	Servering avslutas kl:

☐ Restaurang utan musik eller bakgrundsmusik
☐ Restaurang med musik från förstärkare
☐ Verksamhet med konsert/nattklubb (lämna även skriftlig verksamhetsbeskrivning)

Övrigt

☐	Antal personer som verksamheten beräknas sysselsätta:

Underskrift av firmatecknare

Underskrift	Namnförtydligande:	Datum

Hantering av lämnade uppgifter
Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) får register upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Vi kommer att behandla dina uppgifter i enlighet med gällande bestämmelser i GDPR. Registrering av uppgifter kommer att ske vid Solna stads socialförvaltning.

Postadress
Solna stad Socialförvaltningen
Tillståndsgruppen
171 86 Solna

Besöksadress
Englundavägen 13, 2tr

Telefon
08-746 14 08
08-746 14 09
08-746 10 00

Org.nr.
212000-0183

Webbplats:
www.solna.se

E-post: serveringstillstand@solna.se

SOLNA STAD

Anvisningar och information till ansökan för stadigvarande serveringstillstånd

Ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Ansökningsavgiften debiteras separat av tillståndsgruppen.

Brandskyddsarbete

- För att få serveringstillstånd krävs att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. Brandförsvaret kommer att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera att lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Kontrollera (med brandkonsult el annan likvärdig) maxantal personer som får vistas i lokalen samtidigt och antal sittplatser i restaurang och på uteserveringen. För att få använda gasol måste tillstånd sökas. För mer information se: www.storstockholm.brand.se eller kontakta registrator@ssbf.brand.se

Serveringstid

- Enligt alkohollagen är normaltiden för serveringstillstånd kl. 11.00 – 01.00 i restaurang och på uteservering. Kommunen kan dock bestämma om andra serveringstider utifrån risk för störningar för närboende och tar i beaktande vad Polis och Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen anger i sina remissvar när serveringstiden ska bestämmas.

Dessa handlingar skall bifogas till ansökan

☐ **Registreringsbevis**
Registreringsbevis från Bolagsverket. Uppgifterna får inte vara äldre än 3 månader. För mer information se www.bolagsverket.se eller ring 0771-670 670.

☐ **Fullmakt**
Om ni som ansöker om serveringstillstånd anlitar ombud ska en fullmakt i original bifogas. Av fullmakten ska framgå namn, adress och telefonnummer till ombudet. Av fullmakten ska det även tydligt framgå vad fullmakten avser. Fullmakten ska vara underskriven fullmaktsgivaren.

☐ **Aktiebolag**
(om ni är ett AB ska följande dokument lämnas in):

- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).
- Aktiebok.
- Om aktiebolaget har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.
- Balansrapport som visar kapital som delägare/delägarna har satt i bolaget.
- Organisationsskiss (endast om aktier i bolaget ägs av ett annat bolag). Om aktier i bolagt ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis samt aktiebok för det ägande bolaget inlämnas.

☐ **Handelsbolag/kommanditbolag**
(om ni är ett HB eller KB ska följande dokument lämnas in):

- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).
- Bolagsavtal (endast om bolagsavtal finns).
- Organisationsskiss (endast om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag). Om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis, ev. aktiebok eller bolagsavtal för det ägande bolaget inlämnas.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Org.nr.	Webbplats:
Solna stad Socialförvaltningen Tillståndsgruppen 171 86 Solna	Englundavägen 13, 2tr	08-746 14 08 08-746 14 09 08-746 10 00	212000-0183	www.solna.se

E-post: serveringstillstand@solna.se

SOLNA STAD

☐ **Enskild firma**
(Om du är en enskild firma ska följande dokument lämnas in):

- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset
- Balansrapport som visar kapital som innehavaren har satt in i firman.

☐ **Förening**
(Om ni är en förening ska följande dokument lämnas in):

- Föreningsstadgar.
- Styrelseprotokoll/annan handling som visar vilka personer som sitter i styrelsen och vilka befogenheter styrelseledamöterna har. Vem/vilka som har firmateckningsrätt måste framgå av handlingarna.
- Om föreningen har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.

☐ **Verksamhetsbeskrivning**
Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid.
Beskrivningen ska ange t.ex. åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.

☐ **Dryckesmeny**

☐ **Livsmedelsanläggning om matservering förekommer**
Registrerad livsmedelsanläggning. Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, Kontaktcenter 08-7461000,
https://www.solna.se/om-solna-stad/kontakt-och-kommunikation/kontakta-oss

Livsmedelsverksamhet - starta, ta över, ändra eller avsluta verksamhet - Solna kommun

☐ **Registrering hos Skatteverket**
Registrering av F-skatt, moms och arbetsgivaravgifter, SA-skatt (endast för handelsbolag och kommanditbolag) hos Skatteverket.

☐ **Hyresavtal/arrendeavtal**
Om ni hyr en lokal ska hyresavtal bifogas. Om ni arrenderar en lokal ska arrendeavtal bifogas. Vid andrahandsuthyrning ska ett godkännande av andrahandsuthyrningen från hyresvärden/fastighetsägaren bifogas. Observera att det i hyreskontraktet/arrendeavtalet tydligt ska framgå att bolaget har rätt att disponera lokalen samt att ni får servera alkoholdrycker där. Hyresavtal/arrendeavtal som är villkorat med att avtalet endast gäller om serveringstillstånd beviljas godtas inte.

☐ **Köpeavtal och finansiering**
Köpeavtal för restaurangen måste bifogas. Finansieringen av köpet ska alltid styrkas med underlag, exempelvis lånehandling (gäller även för lån av privatpersoner), kontoutdrag, revers, banköverföring, kvitton och avtal (t ex från bryggeri). *Obs! om ni lånar pengar från ett bryggeri för att köpa restaurangen krävs att bryggeriet har betalat ut pengarna till er. Ett bryggerilån som inte är utbetalt och som betalas ut på villkor att ni får serveringstillstånd godtas inte.*
Samtliga handlingar ska vara daterade. Det ska visas att utbetalning har skett mellan långivare och låntagare samt att pengarna har förts över till säljare.

Alla transaktioner ska kunna visas och det ska kunna gå att följa finansieringen i varje steg. För att finansieringen ska kunna anses vara visad ska slutlikviden ha erlagts.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Org.nr.	Webbplats:
Solna stad Socialförvaltningen Tillståndsgruppen 171 86 Solna	Englundavägen 13, 2tr	08-746 14 08 08-746 14 09 08-746 10 00	212000-0183	www.solna.se

E-post: serveringstillstand@solna.se

SOLNA STAD

Se **exempel** på finansieringsplan nedan:

KOSTNADER	FINANSIERING
Köpeskilling	Lån av bank
Inköp av inventarier	Lån från privatperson
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Lån från bryggeri
Förskottsbetalning av hyra	Egen insats
Ombyggnation av lokalen	Övertagande av lån
Köp av andelar/aktier i bolaget	Övrig finansiering
Övriga kostnader	
Summa kostnader	**Summa finansiering**

☐ **Ritning över serveringsstället**
Planritning över restaurangens serveringsutrymmen inklusive uteservering (markerade), ange hur många sittande gäster i restaurang och på uteservering. En ritning i A4-format ska bifogas. Den yta som bolaget har tänkt servera alkohol på ("serveringsytan") ska vara markerad på ritningen. Om bolaget även ansöker om uteservering ska yta på uteserveringen som bolaget tänkt servera alkohol på vara markerad på ritningen.

☐ **Uteservering**
Om ni ansöker om uteservering måste ni även visa att ni har dispositionsrätt till marken som uteserveringen är belägen. Om uteserveringen är på allmän mark ska ni söka tillstånd hos Polismyndigheten för att kunna nyttja den. Polisen kontaktar sedan markägaren om det är Solna stad eller exempelvis en bostadsrättsförening. Om marken är stadens mark så fakturerar Solna stad för hyra av marken. Intyg från Polismyndigheten ska bifogas ansökan. Om uteservering är på privat mark ska ni bifoga intyg från markägaren som visar att ni har rätt att disponera marken. Obs! Om uteserveringen ligger på privat mark kan tillstånd från Polismyndigheten ändå krävas.

☐ **Serveringsansvarig personal**
Anmälan av serveringsansvariga, undertecknat av firmatecknare. Serveringsansvariga måste vara 20 år gamla.

☐ **Kunskapsprov**
Kunskapsprov från Folkhälsomyndigheten genomförs hos tillståndsgruppen. Har du redan genomfört ett godkänt kunskapsprov ska du skicka in en kopia på intyget tillsammans med ansökan.

☐ **Tillståndsbevis**
Om ni (ert bolag eller enskilda firma) har ett gällande serveringstillstånd i en annan kommun ska tillståndsbeviset bifogas.

☐ **Konkurs**
Om någon företrädare från er har varit inblandad i en konkurs ska förvaltarberättelse och skriftlig personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.

Postadress
Solna stad Socialförvaltningen
Tillståndsgruppen
171 86 Solna

Besöksadress
Englundavägen 13, 2tr

Telefon
08-746 14 08
08-746 14 09
08-746 10 00

Org.nr.
212000-0183

Webbplats:
www.solna.se

E-post: serveringstillstand@solna.se