



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Anmälan om avhjälpandeåtgärd/efterbehandling av förorenat område”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått skriftligt svar från förvaltningen. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet/genomföra åtgärden ändå.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel 10 kapitlet miljöbalken.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”mark”.



GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>



Anmälan om avhjälpandeåtgärder/efterbehandling av förorenat område

Enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten	
Fastighetsbeteckning för verksamheten	Ev. koordinater, kvarter mm.

3. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

4. Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum	Om tillfällig verksamhet/åtgärd, ange slutdatum
--	---

5. Fastighetsägare

Fastighetsägare	Organisationsnummer
-----------------	---------------------



Adress		Postadress
Telefonnummer	E-post	

6. Entreprenör som ska utföra avhjälpandeåtgärden

Företagets namn		Organisationsnummer
Gatuadress/Box	Postadress	
Telefonnummer	E-post	
Kontaktperson		

7. Övriga intressenter (ex. närboende, fastighetsägare till närliggande fastigheter)

Namn
Namn
Namn

8. Aktuellt område

Kortfattad beskrivning av nuvarande verksamhet, inklusive markanvändningstyp (t.ex. bostäder, industri, grönområde)



Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet			
Beskriv geologin (lagerföljd, typ av material, mäktighet)			
Djup till grundvattenyta meter under markyta	Avstånd till recipient (sjö, bäck) meter	Avstånd till vattentäkt meter	Avstånd till bostäder meter
Särskilda intressen (kulturminnen, ledningssystem, vattenskyddsområde, speciell infrastruktur)			

9. Genomförda undersökningar

Kortfattad beskrivning av genomförda undersökningar. Riktad provtagning efter historisk genomgång av tidigare verksamhet eller systematisk provtagning, funna föroreningar, halter, uppskattade mängder. Bifoga gärna rapport.
--



10. Avhjälpandeåtgärden

11. Har alternativa åtgärder utretts?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vilka alternativa åtgärder har utretts? Ange utredda åtgärder, föreslagen metod. Nollalternativ och total sanering ska alltid beskrivas.	

12. Planerade avhjälpandeåtgärder

Planerad arbetstid (datum och tider)	
Beskrivning av avhjälpandeåtgärder.	
Förväntas utsläpp till luft?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange ämnen och vilka åtgärder som vidtas för att minska utsläppet.	



Förväntas avloppsvatten uppstå? (t.ex. processvatten, nederbördsvatten, inläckage av grundvatten)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange ämnen och beskriv hur länshållningsvattnet ska omhändertas, reningsutrustning samt recipient.	
Skyddsåtgärder som ska vidtas under arbetet (t.ex. täckning av massor, hjultvätt).	
Ange vilka skyddsåtgärder som ska vidtas vid driftstörning och haverier (t.ex. åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka).	
På vilket sätt avgörs om föroreningar finns kvar i området och eventuellt i grundvattnet efter avhjälpandet/efterbehandlingen?	

13. Åtgärds mål

Planerad markanvändning



Övergripande åtgärds mål
Mätbara åtgärds mål

14. Transporter och buller

Antal transporter per dygn	Antal transporter totalt
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade?	
Orsakar avhjälpandet/efterbehandlingen buller?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

15. Avfallshantering/masshantering

Har förorenade massor klassificerats enligt förordningen 2020:614 (farligt avfall/icke farligt avfall)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



Beskriv hur de förorenade massor som tas upp hanteras (mottagare, föroreningsgrad, sortering, krossning).	
Skall massorna lagras på området?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv hur länge och på vilket sätt.	
Kommer området att återfyllas med externa massor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange typ av ersättningsmassor som kommer att användas vid återfyllnad.	
Hur kontrolleras att återfyllnadsmassorna inte är förorenade?	



16. Egenkontroll

Ansvarig för arbetet på platsen, namn	
Ansvarig för kvalitetskontroll/miljökontroll, namn	
Ansvarig för att lagar och beslut följs, namn	
Finns rutiner för rapportering av incidenter och olyckor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kort beskrivning av egenkontrollen	

17. Bilagor

1	Situationsplan (med det förorenade området inritat liksom förvaringsplats för massor, eventuella reningsanläggningar)	<input type="checkbox"/> Ja	Ska alltid bifogas
2	Miljöteknisk markundersökning (uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
3	Analysprotokoll	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
4	Riskbedömning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Förslag på kontrollprogram/kontrollplan	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Åtgärdsutredning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Egenkontroll	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads provning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".



För handläggning av anmälan tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

miljohalsoskyddsnamnden@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum