Solna stad logotyp.

Anmälan av bassängbad

Enligt 38§ förordningen om miljöfarlig

verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

# Tänk på det här innan du fyller i blanketten:

Blanketten är till för att underlätta handläggningen av ditt ärende.

Det är därför viktigt att du fyller i blanketten så utförligt och tydligt som möjligt.

## Obligatoriska bilagor

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas med anmälningsblanketten:

* Skalenlig ritning
* Giltigt och godkänt protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK) i lokalen.
* Luftflödesprotokoll som visar uppmätta till- och frånluftsflöden för samtliga rum som används i verksamheten.
* Beskrivning av reningsmetod för badvatten till exempel filtertyp, flöde genom filter (m3/h), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (l/badande), övrig teknik till exempel flockning, UV-ljus.
* Bassängvolym
* Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter
* Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ-rengöringsrutiner.

## Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas.

## Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om du fyller i blanketten på dator behöver du skriva ut den, underteckna och skicka in per post. Handläggningen påbörjas först när en underskriven blankett finns hos förvaltningen.

## Lagar och regler

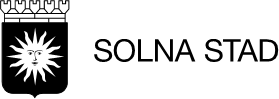
Som verksamhetsutövare är du skyldig att känna till de lagar och regler som din verksamhet omfattas av, däribland kapitel 2, 9 och 26 miljöbalken (1998:808) och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

## Avgift

Observera informationen om avgifter i blanketten.

## Frågor

Om du har frågor om blanketten eller vår handläggning är du välkommen att kontakta Solna stads kontaktcenter, telefon: 08-746 10 00.

 Anmälan av bassängbad Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig

verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge dig den service du har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

Sökande/Verksamhetsutövare

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhetens namn: | Verksamhetsutövare: Firma/Bolagsnamn/Organisation |
| Person- /organisationsnummer: | Företagsnamn: |
| Kontaktperson vid frågor: | Telefonnummer: |
| E-postadress: | Övrigt (eventuell webbplats eller liknande) |

Adress och fastighet

|  |
| --- |
| Gatuadress för verksamheten/åtgärden |
| Fastighetsbeteckning för verksamheten/åtgärden |

Faktureringsadress

|  |
| --- |
| Faktureringsadress **OBS! Ange även eventuellt referensnummer som krävs vid fakturering** |
| Postnummer och ort |

Start av verksamheten/åtgärden

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum | Verksamheten/åtgärden är tillfällig och avslutas, datum |

Anmälan

|  |
| --- |
| Anmälan avser  Ny verksamhet  Ändring/utbyggnad  Övertagande av befintlig verksamhet |
| Anmälan av  Bassängbad\* inomhus, specificera typ:  Bassängbad\* utomhus, specificera typ:  Plaskdamm i park  \*Bassängbad avser alla typer av badanläggningar, exempelvis bassänger, bubbelpooler, dammar, tankat, tunnor och kar |

|  |  |
| --- | --- |
| Antal bassänger | Antal toaletter |
| Bedömt antal besökare/dag | Antal personal |
| Beskriv kort verksamheten |  |

Uppgifter om lokalen

|  |
| --- |
| Fastighetsägarens namn och adress |
| Lokalen är en nybyggnation som beräknas färdigställt den:  Lokalen är en befintlig lokal. Tidigare verksamhet i lokalen/övriga upplysningar: |
| Byggår |
| Lokalens yta (kvadratmeter) |
| Takhöjd (meter) |
| Ventilation  S (självdrag)  F (mekanisk frånluft)  FT (mekanisk till och frånluft) |
| Luftflöde i lokalen (liter/sekund) |
| Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt |

Obligatoriska bilagor

|  |
| --- |
| Skalenlig ritning 1:50 eller 1:100 över lokalen ska bifogas anmälan (gäller samtliga verksamheter) |
| För plaskdammar i parker ska bifogas en karta i skala 1:1000 där dammens placering och form framgår. För plaskdamm i park ska framgå duschens placering, om toalett finns samt vilka övriga parkaktiviteter exempelvis parklek, skateboardramper, grillar som finns nära angränsande till dammen. |
| Kopia på luftflödesmätningar på lokalens ventilation inklusive specifika värden för samtliga utrymmen som används i verksamheten. |
| Beskrivning av reningsmetod för badvatten, ex filtertyp, flöde genom filter (m3/h), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (l/badande), övrig teknik ex flockning, UV-ljus. |
| Bassängvolym |
| Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter |
| Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- och rengöringsrutiner. |

Eventuella andra bilagor

|  |
| --- |
|  |
|  |

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Enligt ”Solna stads taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken” tas en avgift ut för anmälan där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta. Taxan finns tillgänglig på [www.solna.se](file:///\\file03.katalog.local\HOME\usr_h\JENTIB001\Desktop\www.solna.se.).

* **Avgift för handläggning av anmälningsärendet** tas ut med timavgift när ärendet avslutas (X antal timmar\*1496 kr år 2024. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, beredning i övrigt av ärendet, föredragning, beslut. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger två timmar.
* **Årlig avgift** – Offentliga bassängbad omfattas också av en fast årlig avgift som betalas årligen från och med året efter det att anmälan har gjorts. Dvs. har anmälan inkommit under år 2023 betalas den första årliga avgiften i början av år 2024. Storleken på den årliga avgiften beror på typ av verksamhet och framgår av gällande taxa. Efter inkommen anmälan får verksamheten ett överklagningsbart beslut om årlig avgift. Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.
* **Det är viktigt att anmäla** om verksamheten förändras eller upphör till miljö- och byggnadsförvaltningen, i god tid innan årsskiftet för eventuella justeringar. Om verksamheten inte underrättar tillsynsmyndigheten innan årsskiftet kommer verksamheten att faktureras för den årliga tillsynsavgiften.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del om informationen om avgiften.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift (behörig firmatecknare) Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

|  |
| --- |
| **Blanketten skickas till**  Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna Stad  **Eller lämnas till**  Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum |