



## **Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Ansökan om enskilt avlopp”**

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

### **Lämna in ansökan i god tid**

Ni måste göra er ansökan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått tillstånd från förvaltningen.

### **Underskrift**

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

### **Lagar och regler**

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

### **Avgift**

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

### **Mer information**

Det finns mer information att läsa på [www.solna.se](http://www.solna.se), sök på ”enskilt avlopp”.



## **GDPR**

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

**Ansökan om enskilt avlopp**

Enligt 13 och 14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

**1. Allmänna uppgifter om sökande**

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Fastighetsägare                       | Person-/organisationsnummer |
| Fastighetsbeteckning                  | Fastighetens adress         |
| Postadress (om annan än besöksadress) | Postnummer och ort          |
| Kontaktperson                         |                             |
| Telefonnummer kontaktperson           | E-post kontaktperson        |

**2. Adress och fastighet**

|                                       |
|---------------------------------------|
| Gatuadress för verksamheten           |
| Fastighetsbeteckning för verksamheten |

**3. Faktureringsuppgifter**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Namn  | Person-/organisationsnummer    |
| Faktureringsadress (C/O, gatuadress)  |                                |
| Postnummer och ort  | Fakturareferens                |
| <b>Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner</b> |                                |
| GLN-nummer (för elektronisk faktura)  | E-postadress (för PDF-faktura) |

**4. Start av verksamheten/åtgärden**

|   |  |
|---|--|
| Verksamheten planeras att starta, datum | Om tillfällig verksamhet, ange slutdatum |
|---|--|

**5. Ansökan avser**

|   |   |
|---|---|
| Typ av fastighet:   |   |
| <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annat:          |   |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad            |   |
| <input type="checkbox"/> Annat:   |   |
| <input type="checkbox"/> Anordning för WC-avlopp <input type="checkbox"/> Anordning för BDT-avlopp (bad, disk, tvätt) |   |
| Anläggningen avses betjäna, antal personer  | Typ av omhändertagande (infiltration, slamavskiljare, slutna tank etc.) |
| Entreprenör, namn   |   |
| Gatuadress/Box  | Postnummer och ort  |
| Telefonnummer   | E-postadress  |

**6. Bilagor**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Situationsplan (med byggnader, anläggningens placering, fastighetsgränser, alla dricksvattenbrunnar inom 100 m, avstånd mellan slamavskiljare/slutna tank till plats för slamtömningsfordon etc.). |
| 2 | Markbeskrivning (uppgift om jordarter inom infiltrations/markbäddsområde, kornfördelningsdiagram, djup till grundvatten, djup till berg).  |
| 3 | Uppgift om marklutning.  |
| 4 | Teknisk beskrivning av avloppsanläggningen.  |
| 5 | Informationsmaterial om anläggningen, t.ex. från tillverkare.  |
| 6 | Tillstånd för nyttjande av annans mark (om anläggningen helt eller delvis placeras på annans mark).  |
|   |  |

**Information om avgift för handläggning och tillsyn**

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på [www.solna.se](http://www.solna.se). Sök på "taxa miljö". Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin ansökan.

För anläggning med vattentoalett ansluten krävs tillstånd. Avgift för handläggning av ansökan beror på typ av avloppsanläggning och är för närvarande (2024):



1. Inrättande av vattentoalett med slutna tank 7 480 kronor.
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten 8 976 kronor.
3. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1 och 2 vid samma tillfälle 11 968 kronor.
4. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning 5 984 kronor.
5. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 5–24 personekvivalenter 11 968 kronor.

För anläggning utan vattentoalett ansluten krävs anmälan. Timavgift tas ut för handläggning av anmälan av inrättande eller ändring av avloppsanordning utan vattentoalett. Avgiften per timme är för närvarande (2024) 1 496 kronor.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

### Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Underskrift | Namnförtydligande och datum |
|-------------|-----------------------------|

**Blanketten e-postas till**

[miljohalsoskyddsnamnden@solna.se](mailto:miljohalsoskyddsnamnden@solna.se)

**skickas till**

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

**eller lämnas till**

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum